

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Средња школа "17. септембар" Лајковац

ЈАВНА НАБАВКА – 2 Набавка опреме за образовање-пнеуматика и електропнеуматика

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2

новембар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2 деловодни број 53 од 10.11.2017. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2) број 2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – Набавка опреме за образовање-
пнеуматика и електропнеуматика
ЈН бр. 2/2017.**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Спецификација потребне опреме	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11.
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	15.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	18.
VI	Модел уговора	29.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2 је *набавка **Набавка опреме за образовање-пнеуматика и електропнеуматика шифра у општем речнику јавних набавки 31710000.***

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНЕ ОПРЕМЕ

Рам за двострану монтажу профилисаних плоча и модула

Свестрани монтажни систем (рам) за радни сто са ЕР монтажним оквиром за електричне модуле, за све технологије (пнеуматску, хидрауличну, сензорску, ПЛЦ). Рам треба да поседује следеће карактеристике:

- Може се једноставно ставити на клупу или на постојећи радни сто
- Поседује могућност коришћења са једне или са обе стране (једнострана или двострана монтажа профилисаних плоча и модула)
- Радна површина под углом омогућава лако постављање компоненти.
- Димензије (Ш x В x Д): 1110 x 525 x 980 mm
- Могућа монтажа до 4 профилне плоче величине 350 x 1100 mm или 2 профилне плоче 700 x 1100 mm (могућност монтаже једне плоче са сваке стране)
- Могућност фиксирања рама на радни сто из безбедносних разлога

Уз рам треба испоручити и монтажну опрему и инструкције за монтажу радних плоча.

Алуминијумска профилна плоча

Профилна плоча од елоксираног алуминијума.

- Величина плоче: (В x Ш) 700 x 1100 mm
- Размак између прореза за монтажу компонената: 50 mm.

Са обе стране плоче треба да се налазе жљебови што омогућава двострану монтажу компоненти. Жљебови треба да буду компатибилни са ИТЕМ профилним системом.

Уградно електрично напајање

Уградно напајање за монтажу у ЕР монтажни оквир за електричне модуле који се налази на рамовима за монтажу профилисаних плоча и електричних модула.

Техничке карактеристике:

- Улазни напон: 85 – 265 V AC (47 – 63 Hz)
- Излазни напон: 24 V DC, заштита од кратког споја
- Струја на излазу: max. 4 A
- Кабл за напајање (IEC) дужине 1,3 m
- Димензије: 170 x 240 x 92 mm

Држач за каблове

Држач за лабораторијске сигурносне каблове (4 mm):

- Димензије: (Ш x Д x В) 150 x 136 x 63 mm
- Треба да поседује могућност за монтажу на рам са профилисаним плочама

Компресор са прибором

Уљни компресор, са јако малом генерацијом буке намењен коришћењу у учионици (45 dB (A)) и прибором за прикључивање пнеуматских компоненти. Компресор треба да поседује показивач притиска и одвајач кондензата.

Техничке карактеристике компресора:

- Притисак: 800 кРа (8 бар) Р_{мах}
- Проток: 50 л/мин
- Капацитет резервоара: 24 л
- Пнеуматска прикључна мера: ¼"
- Ниво буке: 45 dB (A)/1 m
- Радни циклус (Duty cycle): мах. 50 %
- Регулатор притиска са показивачем
- Радни напон 230V/50Hz
- ИЕЦ напојни кабл

Прибор:

- Брзорастављива утичница за навој Г1/4 са функцијом само-затварања. Отпусни прстен од полимера.
- Утикач за брзорастављиву утичницу и црево 6x1mm
- Брзорастављива утичница са функцијом само-затварања за црево 6x1mm
- Пнеуматско црево 6 x 1 mm дужине 2,5 m.

Дидактички сет за пнеуматику са приручником

Комплет опреме – дидактички сет садржи следеће компоненте, које се користе у обуци затехнологију пнеуматског управљања:

- 2ком 3/2 разводник активиран помоћу тастера, нормално затворен
- 1ком 3/2- разводник активиран помоћу тастера, нормално отворен
- 1ком 5/2 разводник са вишеположајним прекидачем
- 1ком 3/2 разводник са вишеположајним прекидачем, нормално затворен
- 2ком 3/2 разводник са точкићем, нормално затворен
- 2ком сензор положаја, пнеуматски, са прибором за монтажу на цилиндар
- 1ком разводник са кашњењем, нормално затворен
- 1ком притисни уклопни вентил
- 1ком 3/2 моностабилни разводник
- 1ком 5/2 моностабилни разводник
- 3ком 5/2 бистабилни разводник
- 1ком логички вентил (ИЛИ функција)
- 2ком логички вентил (И функција)
- 1ком брзоиспустни вентил
- 2ком пригушно-неповратни вентил
- 1ком цилиндар једносмерног дејства
- 1ком цилиндар двосмерног дејства
- 1ком ON-OFF вентил са филтер-регулатором
- 1ком регулатор притиска са манометром
- 2ком манометар
- 1ком модул за гранање
- 2ком пластично црево, 10 m, 4 x 0.75 mm

Потребно је да се компоненте могу монтирати ручно без потребе за алатом на

профилну плочу која садржи монтажне прорезе на размаку од 50 mm. Пнеуматски прикључци треба да буду са горње стране компоненти због лаке доступности. Компоненте на себи треба да садрже прецизне брзе конекторе за пластично црево 4 x 0.75 mm који се користе за црева стандардних спољашњих и унутрашњих пречника. Све компоненте треба да буду индустријског квалитета. Компоненте треба испоручити у у касетама за опрему у три величине, и које могу стати у фиоку са димензијама унутрашњег корисног простора 700 x 375 mm (Д x Ш). Обим испоруке треба да обухвати и самолепљиве симболе за јасно означавање места где компоненте треба да буду смештене.

Приручник са радном свеском за пнеуматику – основни ниво
Приручник треба да објасни основне принципе пнеуматике и да садржи вежбе различите комплексности које су компатибилне са понуђеним дидактичким сетом опреме. Приручник треба да садржи два дела - део намењен за припрему професора и део са вежбама за ученике.

Садржај приручника:

- Инструкције за професора
- Радни листови са вежбама за ученике – 19 пројектно орјентисаних вежби
- Решења задатака
- Мултимедиа ЦД-РОМ са графикама, фотографијама индустријских апликација, анимацијама и пнеуматским шемама за софтвер за симулацију пнеуматских шема.

Дидактички сет за електропнеуматику са приручником

Дидактички сет треба да обухвати компоненте за основну обуку из области електропнеуматског управљања:

- 1ком јединица за задавање сигнала, електрична
- 2ком релејни модул са 3-склопке (релеја)
- 1ком гранични прекидач, електрични, активиран слева
- 1ком гранични прекидач, електрични, активиран здесна
- 1ком сензор близине, оптички
- 2ком сензор близине, електрични, са прибором за монтажу на цилиндар
- 1ком 2 x 3/2 моностабилни разводник са ЛЕД индикацијом, нормално затворен
- 1ком 5/2 моностабилни разводник са ЛЕД индикацијом
- 2ком 5/2 бистабилни разводник са ЛЕД индикацијом
- 1ком сензор притиска са дисплејем
- 4ком пригушно-неповратни вентил
- 1ком цилиндар једносмерног дејства
- 2ком цилиндар двосмерног дејства
- 1ком ON-OFF вентил са филтер-регулатором
- 1ком модул за гранање (прикључци за црева 1x6 mm, 8x4 mm)
- 1ком пластично црево дужине 10 m, 4 x 0.75 mm

Потребно је да се компоненте могу монтирати једном руком без потребе за алатом на профилну плочу која садржи монтажне прорезе на размаку од 50 mm. Пнеуматски и електрични прикључци треба да се налазе са горње стране компоненти због лаке доступности.

Компоненте на себи треба да садрже прецизне брзе конекторе за пластично црево 4 x 0.75 mm који се користе за црева стандардних спољашњих и унутрашњих пречника.

Електропнеуматске компоненте су треба да буду оремљене са сигурносним утикачима и утичницама (4mm).

Електрични микропрекидачи и сензори требају да имају могућност коришћења за покретање електрохидрауличних компоненти.

Електрични сензори близине треба да су компатибилни са цилиндрима који се налазе у сетовима опреме за обуку из пнеуматике. Све компоненте треба да буду индустријског квалитета.

Компоненте испоручити у касетама за опрему у три величине, и које могу стати у фиоку са димензијама унутрашњег корисног простора 700 x 375 mm (Д x Ш). Обим испоруке треба да обухвати и самолепљиве симболе за јасно означавање места где компоненте треба да буду смештене.

Приручник са радном свеском за електропнеуматику

Уџбеник садржи вежба различите комплексности које су компатибилне са понуђеним сетом опреме. Уџбеник је подељен у два дела – део намењен за припрему професора и део са вежбама за ученике.

Уџбеник садржи:

- Инструкције за професора
- Радне листове са вежбама за ученике -12 пројектно орјентисаних вежби
- Решења задатака
- Мултимедиа ЦД-РОМ са фотографијама индустријских апликација, анимацијама и готовим електропнеуматским шемама за софтвер за симулацију електропнеуматских шема.

Сет лабораторијских сигурносних каблова за повезивање компоненти

Сет лабораторијских сигурносних каблова треба да садржи 106 сигурносних лабораторијских каблова са сигурносним утикачима (4 mm) у црвеној, плавој и црној боји:

- 10ком црвена дужине 50 mm
- 10ком плава - 50 mm
- 8ком црна - 50 mm
- 8ком црвена - 300 mm
- 8ком плава - 300 mm
- 18ком црна - 300 mm
- 8ком црвена - 500 mm
- 8ком плава - 500 mm
- 18ком црна - 500 mm
- 2ком црвена - 1000 mm
- 3ком плава - 1000 mm
- 2ком црна - 1000 mm
- 1ком црвена - 1500 mm
- 1ком плава - 1500 mm
- 1ком црна - 1500 mm

Техничке карактеристике:

- Утикачи са крутим заштитним рукавцима и аксијалним утичницама
- Попречни пресек проводника: 1 mm²

- 1000 V CAT II
- Номинална струја: 16 А

Дидактички сет за програмабилне логичке контролере (ПЛЦ)

Дидактички сет за обуку из области програмабилних логичких контролера(ПЛЦ) садржи ПЛЦ следећих карактеристика:

- 12 дигиталних улаза
- 8 дигиталних излаза
- 2 брза дигитална улаза
- Етхернет интерфејс
- УСБ интерфејс
- CANopen интерфејс

Систем за монтажу:

- Поред ПЛЦ-а јединица треба да садржи и 19” модуле са сигурносним утикачем (4 mm) за улазе, излазе и напајање 24V (укупно 3ком) – све монтирано у оквиру лаког кућишта
- Величина јединице (Ш x В x Д) 364 mm x 170 mm x 80 mm
- Могућност монтаже јединице у ЕР монтажни оквир са монтажу дидактичких електричних модула

Дидактички сет - мехатронске станице

Дидактички сет треба да се састоји се од три станице; станице са гравитационим магацином, станице са покретном траком и станице за руковање материјалом. Сет мора да садржи све материјале за успешно планирање и припремање вежби за професора.

Садржај дидактичког сета:

- 1ком мехатронска станица са гравитационим магацином и феед сепаратором са свим неопходним сензорима и актуаторима
- Стацкинг магацине модул
- Press-fit јунит модул
- Мултипински дистрибутер са 12 портова за 3-пин М8 plug, sub-D 15 утикач
- 2 ЕМ разводника
- 2 цилиндра
- 1 магнетни прекидач крајњих положаја
- Алуминијумска профилна плоча
- Радни предмети
- 1ком мехатронска станица (покретна трака) са 24 V DC мотором и индуктивним сензорима, светлосном баријером и електро покренутим стопером/дефлектором. Монтирана на алуминијумску плочу и са металним деловима од нерђајућег челика.
- Покретна трака са DC мотором, која садржи релејно коло за промену поларитета, кабл за повезивање са 3-пин и М8 утикачем, могућност кретања напред и назад, висина траке 61 mm, ширина траке 42 mm, дужина траке 298 mm, 13 латералних рупа са пречником 4.2 mm, 16 mm процеп за монтажу сензора и актуатора
- Електрични (соленоид) стопер/дефлектор са каблом 3-пин са М8 утикачем
- Мулти-пин дистрибутер са 12 портова, 3-пин М8 утикач, sub-D 15 утикач
- Индуктивни сензор са каблом за повезивање са 3-пин и М8 утикачем имонтажни

елементи за монтажу на конвејер, магацин материјала и станицу за руковање

- Опти сензор (светлосна баријера) са 3-пин М8 утикачем и монтажним елементима за монтажу на конвејер, магацин материјала и станицу за руковање
- Алуминијумска профилна плоча 298 mm x 200 mm x 20 mm, 20 mm размак између прореза
- Радни предмети

- 1 ком мехатронска станица за руковање материјалом – подизање радног предмета и остављање истог на одређено место са свим неопходним сензорима и актуаторима
- Мулти-пин дистрибутер са 12 портова, 3-пински М8 утикач, суб-Д 15 утикач
- 2x 4/2-бистабилна разводника са могућношћу ручне активације са задржањем, 2 кабла за повезивање 3-пински са М8 утикачем
- 1x 4/2-моностабилни разводник са могућношћу ручне активације са задржањем, кабл за повезивање 3-пински са М8 утичницом, са могућношћу конверзије у 3/2 функцију
- 1x цилиндар двосмерног дејства са вођицом, 20 mm пречник, 60 mm ход са 2 пригушно неповратна вентила
- 1x цилиндар двосмерног дејства са вођицом, 12 mm пречник, 40 mm ход са 2 пригушно неповратна вентила
- 1 пнеуматски хватач са 2 прста, са монтажним елементом за магнетни реед прекидач
- 4 магнетна реед прекидача са кабловима - 3-пински са М8 утикачем
- 3/2 shut-off вентил
- 2x Y-рачве
- Вођица за каблове
- Алуминијумска профилна плоча са прорезима 298 mm x 200 mm x 20 mm, 20 mm размак између прореза
- 2 лежишта за радне предмете висине 61 mm
- 6 m пнеуматско цедро са спољашњим пречником 4 mm
- 3 m пнеуматско цедро са спољашњим пречником 6 mm

- 1 ком компресор 230V
- Ниво буке 54 dB(A)
- Напајање ваздухом за максимално 4 станице
- Комплет са регулатором притиска и одвајачем кондензата, 5 m цедро спољашњег пречника 6 mm, 3 T-рачве
- Притисак: максимално 400 kPa (4 бар)
- Проток: 14 л/мин
- Капацитет резервоара: 2.5 л
- Димензије: 310 x 150 x 370 mm

- Документација на ЦД-у која укључује
- Радна свеска
- Техничка књига: Основе технологије аутоматизације
- Књига са вежбама са 5 – 7 вежби по станици
- Вежбе у *.doc формату са решењима
- Power Point презентације за припрему професора
- Видео записе
- Техничке податке о свим компонентама

- 3 ком управљачки пакет са интерфејсом за комуникацију између ПЦ-а и мехатронске станице и јединицом и каблом за напајање

- Интерфејс за бидирекциону трансмисију процесних сигнала између реалног процеса (24В DC) и ПЦ-а са 6 дигиталних улазних и 6 дигиталних излазних канала, у складу са ЕУ ЕМЦ директивом
- Јединица за напајање са улазним напоном 100 – 240 V AC, 50 – 60 Hz, 1.5 A, и излазним напоном 24 V DC, max. 1.88 A, са заштитом од кратког споја
- УСБ кабл за повезивање
- ПЦ софтвер за симулацију станица и директно управљање мехатронским станицама преко ПЦ интерфејса
- Радни предмети
- Алат за повезивање
- Кутије за складиштење и пренос опреме

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).....[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке];</p>	<p>ДОЗВОЛА [навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе], у виду неоверене копије.</p>
----	---	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ**[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе], у виду неоверене копије.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне

средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

.....[навести доказ и интернет страницу надлежног органа]
(нпр. доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

.....[навести доказ и интернет страницу надлежног органа].

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Оверена потврда као доказ ауторизације издате од стране произвођача или овлашћеног заступника произвођача, ако понуђач није произвођач опреме или овлашћени заступник извођача .

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 5 (пет) дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен најкасније 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... – [навести предмет јавне набавке], ЈН број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	Средња школа "17. септембар"
Адреса понуђача:	Вука Караџића 19 14224 Лајковац
Матични број понуђача:	07283911
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	101344404
Име особе за контакт:	Радоје Блажић
Електронска адреса понуђача (e-mail):	skolala@ptt.rs
Телефон:	014/343-11-45
Телефакс:	014/343-11-45
Број рачуна понуђача и назив банке:	840-945660-10
Лице овлашћено за потписивање уговора	Иван Крушкоња

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ_ *Набавка опреме за образовање-пнеуматика и електропнеуматика*

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су

наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне **Набавка опреме за образовање-пнеуматика и електропнеуматика** бр 2 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
.....[навести све додатне услове дефинисане конкурсном документацијом].

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОПРЕМЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ-ПНЕУМАТИКА И ЕЛЕКТРОПНЕУМАТИКА

Закључен између:

Наручиоца: Средње школе "17. септембар"

са седиштем у Лајковцу, улица Вука Караџића 19, ПИБ: 101344404 Матични број: 07283911

Број рачуна: 840-945660-10 Назив банке: Управа за трезор

Телефон: 014/343-11-45; Телефакс: 014/343-11-45;

кога заступа Иван Крушкоња

(у даљем тексту:)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... факс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац, у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 2/ 2017, доделио Понуђачу уговор за набавку добра – опреме за образовање, по понуди бр. / од године (код Понуђача понуда заведена под бр.)и то:

- . – **Опрема за пнеуматику и електропнеуматику**

(заокружити одговарајуће)

за чију је набавку **НАРУЧИЛАЦ** спровео поступак јавне набавке бр. ЈН 2/ 2017, а понуђач дао понуду бр. од године (број понуде код Понуђача – од), која је саставни део овог уговора.

ПОНУЂАЧ ће опрему из става 1. овог члана испоручити Наручиоцу по цени, под условима и у складу са понудом бр. / од године, која је саставни део овог уговора.

ПОНУЂАЧ испоручује робу из става 1. овог члана, у року од _____ (попуњава **ПОНУЂАЧ**) дана од дана закључења уговора..

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна уговорена вредност опреме која је предмет уговора, са свим припадајућим трошковима износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена .

Члан 3.

ПОНУЂАЧ ће по испоруци опреме испоставити Наручиоцу фактуру. **НАРУЧИЛАЦ** се обавезује да ће Понуђачу испоручену робу платити у року од максимално 45 дана од дана испоруке, а на основу испостављене фактуре.

КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 4.

ПОНУЂАЧ се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама који су одређени у Конкурсној документацији, а у свему према датој понуди.

Опрема која се испоручује мора бити фабрички нова, некоришћена, у оригиналној- произвођачкој амбалажи, без икаквих оштећења, производних недостатака и да заједно са пратећом документацијом као целином испуњава утврђене техничке и технолошке услове.

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ и ПОНУЂАЧ ће записнички, односно доставником констатовати да је опрема испоручена. У случају да се утврде недостаци у испоруци, **ПОНУЂАЧ** је дужан да исте отклони најкасније у року од 7 (седам) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 6.

Кад се после пријема опреме од стране **НАРУЧИОЦА** покаже да ствар има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања ствари (скривени недостатак), **НАРУЧИЛАЦ** ће рекламацију са Записником о недостацима доставити **ПОНУЂАЧУ** најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Члан 7.

ПОНУЂАЧ је дужан да евентуалне недостатке из претходног члана уговора отклони у року од 7 (седам) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

ВИША СИЛА

Члан 8.

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји или околности које отежавају обавезе једне стране, а које се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из члана 6. и 7. овог уговора. Уговорени рок ће се продужити за онолико дана колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједно констатовати у писаном документу – записнику.

Члан 9.

Уговорне стране неће одговарати за извршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја који представљају „вишу силу“.

Као случајеви „Више силе“ подразумевају се околности које настану после закључења Уговора као последица догађаја које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну

испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак.

Као случајеви „више силе“ сматрају се: природни догађаји, налози државних органа догађаји, који се могу сматрати као катастрофе.

Под случајем „више силе“ се не подразумева недостатак материјала и радне снаге.

Уговорна страна која се позива на „вишу силу“ је дужна да обавести другу уговорну страну чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива. Друга страна може захтевати од стране која се позива на „вишу силу“ доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.

Случај „више силе“ одлаже рок извршења уговорених обавеза за период трајања „више силе“ и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева накнаду штете за период трајања „више силе“ и њених последица.

Уговорна страна која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза не може да се позива на „вишу силу“.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ може да једнострано раскине овај уговор уколико **ПОНУЂАЧ** касни са испоруком дуже од 10 (десет) календарских дана.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена опрема не одговара прописима или стандардима за ту врсту опреме као и карактеристикама наведеним у конкурсној документацији и понуди **ПОНУЂАЧА**, а **ПОНУЂАЧ** није поступио по примедбама.

Члан 11.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

У случају спора, који уговорне стране не буду могле да реше споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два).

Члан 14.

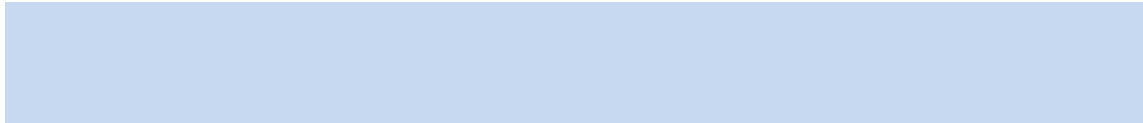
Овај Уговор ступа на снагу са даном потписивања и важи до коначне испоруке и плаћања поменуте опреме.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор школе

Иван Крушкоња



VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Средња школа "17. септембар" Вука Карџића 19, 14224 Лајкова са знаком: „**Понуда за јавну набавку Набавка опреме за образовање-пнеуматика и електропнеуматика, ЈН бр. 2/2017. - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24. новембра 2017. до 14 сати .

Јавно отварање понуда обавиће се у петак 27. новембра 2017. У 15 сати у просторијама Средње школе "17. септембар."

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: .Средње школе "17. септембар"Лајковац, Вука Караџића 19:

„Измена понуде за јавну набавку *Набавка опреме за образовање-пнеуматика и електропнеуматика* ЈН бр 2/2017. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку *Набавка опреме за образовање-пнеуматика и електропнеуматика*, ЈН бр2/2017. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку *Набавка опреме за образовање-пнеуматика и електропнеуматика*, ЈН бр 2/2017. [2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку *Набавка опреме за образовање-пнеуматика и електропнеуматика*], ЈН бр 2/2017. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Напомена:

Наручилац конкурсном документацијом може одредити и да се друга питања уређују наведеним споразумом, нпр. да споразум садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања фактуре [рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)], од дана....., на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (испорука добара).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од ..12 месеци од дана (испоруке опреме).

8.3. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке до краја 2017. године .

Место (испоруке), – на адресу :

Средње школе "17. септембар" Вука Караџића 19 14224 Лајковац

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Напомена:

Ово је рок дефинисан у члану 90. ЗЈН, а наручилац може одредити и дужи рок.

8.5. Други захтеви

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail skolala@ptt.rs или факсом на број 014-343-11-45]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 2/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача,

наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: skolala@ptt.rs, факсом на број 014/ 343-11-45, или препорученом поштом са повратницом на адресу Средња школа "17. септембар" Лајковац.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за

заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.